

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

## 1. ANALISIS DEL SECTOR:

**LA SECRETARIA DE SALUD** realiza el **ANALISIS DEL SECTOR** requerido conforme al artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 del 2015 para adelantar el proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

### 1.1. Aspectos legales y organizacionales

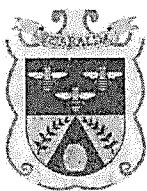
La Corte Constitucional en Sentencia C-614 de 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la administración pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa.

En sintonía con lo anterior el Consejo de Estado en sentencia de unificación SU-J025-CE-S2-2021 del 09 de septiembre de 2021, aclarada mediante sentencia del 11 de noviembre del mismo año se pronunció sobre el termino de duración del contrato estatal, indicando que *“el principio de planeación esta relacionado en forma directa con el principio de legalidad, cuya observancia en la formulación de los documentos que conforman la etapa precontractual en cada proceso de selección pública es manifestación de una correcta y transparente planeación”*. En el presente proceso de contratación se garantiza que este se celebra por un término estrictamente indispensable para la ejecución del objeto.

De conformidad con la información suministrada por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente - CCE, las entidades públicas contratan prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en un 30% en entidades de orden nacional y 70% en entidades territoriales.

### **Cumplimiento del plan de formalización laboral para el sector público.**

El artículo 287 de la Constitución Política establece que las entidades territoriales gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites de la Constitución y la Ley, así mismo tiene derecho a gobernarse por sus propias autoridades y administrar sus

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

recursos en el cumplimiento de sus funciones, también tienen derecho a determinar la estructura de la entidad y crear dependencias necesarias con funciones correspondientes.

Como consecuencia de dicha facultad y a propósito de la Circular Conjunta No 01 del 2023 emitida por Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública, las entidades pueden crear, modificar, suprimir, y fusionar los empleos de sus dependencias. Al respecto es importante resaltar el compromiso del gobierno departamental con la formalización laboral, que en lo corrido del periodo ha provisto 142 empleos por concurso de méritos; aunado a ello a partir de la presente vigencia la entidad continuará con el plan de formalización laboral de manera paulatina a través de un rediseño institucional y/o planta temporal.

El Departamento de Risaralda en aras de satisfacer las necesidades, resultantes de la ejecución del plan de desarrollo busca con la vinculación de talento humano, en primer lugar, para satisfacer una necesidad, respetando la temporalidad y poniendo en práctica estándares de prevención del daño antijurídico.

## 1.2. Perfil requerido por la entidad

### Idoneidad

A fin de satisfacer la necesidad que presenta el Departamento de Risaralda, se requiere contratar una persona con el siguiente perfil así:

**Persona jurídica:** La entidad requiere contratar una persona jurídica cuyo objeto social esté relacionado con el objeto de la presente contratación con capacidad para celebrar contratos, con experiencia en el manejo y administración de sistemas de información, programas de Windows, Excel, con 12 meses de experiencia relacionada con el manejo de eventos de salud pública.

| Personal requerido                             | Estudios y experiencia                  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Persona natural:</b> Tecnólogo en sistemas. | Experiencia de 12 meses relacionada con |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

|  |                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>el objeto y las obligaciones específicas.<br/>Registro ante el consejo profesional<br/>nacional de ingeniería, COPNIA.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Persona natural:** La entidad para satisfacer la necesidad requiere contratar una persona natural, con título de tecnólogo en sistemas, con capacidad de celebrar contratos.

#### **Experiencia:**

La entidad para satisfacer la necesidad requiere contratar una persona natural o jurídica con experiencia en manejo y administración de sistemas de información y con 12 meses de experiencia relacionada con el objeto y las obligaciones específicas.

### **1.3 Análisis comercial del sector terciario o de servicios.**

El sector terciario de Colombia es uno de los más desarrollados. De acuerdo con el Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas de Colombia (DANE), el sector terciario aloja más del 80 % de la fuerza laboral del país. En economía, el sector terciario es aquel que se encarga de las actividades de comercio, servicios y transporte. A diferencia de los sectores primario y secundario, el sector terciario no se encarga de producir sino de ofrecer y distribuir productos. Por este motivo, se le conoce como el sector del servicio.

#### **1.3.1 Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión.**

Este subsector de los servicios se presta a empresas, entidades públicas y personas e involucra los servicios de rango ejecutivo y medio de consultoría, gestión, contabilidad y administración de empresas, los servicios publicitarios, jurídicos, tecnológicos, ingeniería y construcción, comunicación social, o de apoyo a la gestión. Este subsector terciario es uno de los que demandan mayor cantidad de mano de obra especializada o profesional, y es uno de los de mayor crecimiento en la economía colombiana en los últimos años.

### **1.4 Análisis de riesgos**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

La entidad estructuró dicho análisis a través de la matriz de riesgos que hace parte integral del presente estudio previo. (Ver anexo).

### 1.5 Análisis de la demanda

En la presente vigencia y/o en anteriores, el departamento de Risaralda ha contratado los servicios requeridos así, con destino al Programa de Infancia.

| AÑO  | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR         | PLAZO       | FORMA DE PAGO                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021 | Prestar los servicios profesionales de Enfermería para la gestión, seguimiento, monitoreo, y asistencia técnica en el Sistema Único de Información aplicativo PAI WEB.                                                                                                   | \$ 37.170.146 | Diez meses. | Pagos mensuales y/o parciales, y/o proporcional al tiempo efectivamente ejecutado. |
| 2022 | Prestar los servicios profesionales como ingeniero de sistemas para la gestión y administración del PAI Web y de la información de bases de datos de personas a vacunar dentro de las fases y etapas establecidas por el Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19. | \$ 18.093.592 | Ocho meses. | Pagos mensuales y/o parciales, y/o proporcional al tiempo efectivamente ejecutado. |

A través de la suscripción de los contratos antes indicados, la entidad logró satisfacer su necesidad, toda vez que a través del manejo del sistema de información PAIWEB, se brindó asesoría y asistencia técnica para desarrollar los módulos contenidos en este, tales como: aplicación de biológicos, módulo de pedidos, módulo de inventarios, módulo de cadena de frío, módulo de administración, gestión de usuarios y auditoría, matriz de biológicos e

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

insumos, y módulo de reportes, tablero de control, estadísticas y buscador, también contribuyó en que se pudieran realizar las debidas actualizaciones de forma permanente a todos los actores del sistema involucrados con el Programa, se logró además el desarrollo de la actualización en la versión PAI Web 2.0 para el departamento de Risaralda, también se ha podido adelantar la liquidación de las vacunas COVID aplicadas y se ha dado respuesta de forma oportuna a los requerimientos de los Entes de Control.

### 1.6 Tipo de remuneración

Conforme al análisis de la tabla anterior, la entidad opta por pagos parciales, conforme a la ejecución del contrato, con cortes mensuales y/o proporcionales al tiempo del servicio prestado, a fin que de que el supervisor pueda verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales previo a la autorización del pago.

## 2. ESTUDIO PREVIO

**LA SECRETARÍA DE SALUD** realiza el **ESTUDIO PREVIO** requerido conforme al artículo 25, numeral 7 de la ley 80 de 1993, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015.

### 2.1. Descripción de la necesidad.

De acuerdo con la Ley 1122 de 2007 la salud pública está constituida por un conjunto de políticas que busca garantizar de manera integrada, la salud de la población por medio de acciones dirigidas tanto de manera individual como colectiva ya que sus resultados se constituyen en indicadores de las condiciones de vida, bienestar y desarrollo. Dichas acciones se realizarán bajo la rectoría del Estado y deberán promover la participación responsable de todos los sectores de la comunidad.

El Plan Decenal de Salud Pública establece que, en el marco de la atención integral a niñas, niños y adolescentes, se debe realizar seguimiento a las estrategias y la gestión para la atención integral de niñas, niños y adolescentes, a través de herramientas técnicas y metodológicas para la medición de resultados en salud. Este proceso comprende las acciones de seguimiento, evaluación y gestión del conocimiento sobre el cambio en los procesos

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

orientados a la Atención Integral en Salud para la primera infancia, infancia y adolescencia, así como los resultados en el desarrollo integral y de salud de niños, niñas y adolescentes.

En el plan de desarrollo 2020 – 2023, en el programa 6 GESTIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, su objetivo es gerenciar los procesos de Gestión de la Salud Pública en cada uno de los entornos de vida, con énfasis en los eventos de interés en salud pública en el Departamento, para que las políticas, planes, programas y proyectos de salud pública se realicen de manera efectiva, coordinada y organizada entre los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS junto con otros sectores del Gobierno, de las organizaciones sociales y privadas y la comunidad, con el propósito de disminuir la morbilidad y mortalidad por enfermedades y gestionar la intersectorial para la seguridad alimentaria y vigilancia de factores del riesgo del consumo.

Ahora, la Ruta Integral de Atención (RIA), es un instrumento que contribuye a que las personas familias y comunidades alcancen resultados en salud teniendo en cuenta las particularidades del territorio donde viven, se relacionan y se desarrollan. Estas garantizan condiciones necesarias para la atención integral en salud, procurando disminuir la carga de enfermedad. Permite orientar y ordenar la gestión de la atención integral en salud a cargo de los actores del SGSSS de manera continua y consecuente con la situación y características de cada territorio, así como la gestión intersectorial para la afectación de los determinantes sociales de la salud.

Dentro de los tres tipos de rutas, se encuentran las RIAs para la promoción y mantenimiento de la salud en el curso de vida, en donde se encuentran, la de Primera Infancia e Infancia, en donde los objetivos son: Potenciar las capacidades físicas, cognitivas y psicosociales para alcanzar los resultados en su desarrollo. Gestionar temprana, oportuna e integralmente los riesgos en salud, que incluyen reducir la susceptibilidad al daño, teniendo en cuenta tanto los riesgos acumulados como los que emergen en el momento vital. Afectar entornos para que sean protectores y potenciadores para la salud y el desarrollo.

Las atenciones definidas en la RIA generan las condiciones necesarias para promover el desarrollo pleno de cada niña, niño y adolescente y constituyen el referente para revisar y ajustar la oferta institucional en el marco de la atención integral; identificar la acción intersectorial; y cualificar los servicios que reconocen las particularidades de los sujetos en su

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| <p>Versión: 8</p>                                                                 | <p>Vigencia 01 -2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

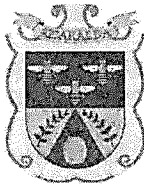
Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

trayectoria vital. Todas las atenciones están englobadas en los siguientes ámbitos: salud y nutrición, educación y cuidados, protección y bienestar. Dentro de las atenciones incluidas en las Rutas de Primera Infancia e Infancia, están: atención por médico, enfermera, nutricionista y odontólogo. Se aplican instrumentos (EAD-3, test, tablas de clasificación nutricional, optotipos, listas de chequeo, familiograma, apgar familiar, ecomapa) tamizaje de laboratorio, atención en salud bucal, suplementación con micronutrientes, desparasitación, y esquema de vacunación.

Así las cosas, la Organización Mundial de la Salud y la Organización Panamericana de la Salud han definido el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), como el resultado del esfuerzo conjunto de muchos organismos gubernamentales y no gubernamentales, tendiente a lograr una cobertura universal de vacunación, con el fin de disminuir la morbilidad y la mortalidad causadas por enfermedades prevenibles con vacunas.

Es por esto que, el PAI obedece a una prioridad política en salud pública en favor de toda la población, enmarcado en un conjunto secuencial y ordenado de políticas articuladas en los diferentes planes de beneficio, mediante una serie de procesos lógicos, cuyo fin último es lograr erradicar, eliminar y controlar las enfermedades prevenibles por vacuna.

En el año 2013, el Programa Ampliado de Inmunizaciones del Ministerio de Salud y Protección Social, construyó un sistema de información para el registro nominal de vacunación. El sistema de información PAI Web 2.0, es una plataforma digital para el registro de información nominal. Es la herramienta donde se gestiona y realiza el seguimiento a la información del historial vacunal de los ciudadanos del país, que son objeto del programa ampliado de inmunizaciones PAI del ministerio de salud y protección social. Este cuenta con 8 módulos, que fueron fortalecidos a partir de una versión 2.0 (implementada en 2022). En él se registra, además, toda la cadena de frío, se sabe exactamente dónde está ubicado cada equipo, y cómo están funcionando. La nueva versión del aplicativo permitirá saber en qué punto está cada vacuna: en el aeropuerto, en las bodegas mayores, en una bodega territorial, en una IPS o si ya se aplicó en un ciudadano determinado. En esta misma plataforma también queda el reporte de los consentimientos informados de cada persona, así como el registro de que la persona ya fue inmunizada y la expedición del carné de vacunación. Se lleva la trazabilidad completa, con información permanente, de la vacunación de todos los colombianos, este es el único aplicativo donde se registra la vacunación en todo

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

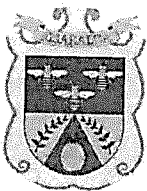
el país. Desde allí se toma la información para poder suministrarla con transparencia a todos los colombianos, de en qué momento llegó la vacuna, dónde está, a quién se le aplicó y quién falta por vacunarse”.

El objetivo del sistema de información nominal del PAI consiste en realizar el seguimiento persona a persona, para verificar oportunamente el cumplimiento de su esquema de vacunación; de igual manera, hacer seguimiento a cada cohorte de vacunados, conociendo así los niveles de cumplimiento por dosis del esquema y el porcentaje de cobertura del programa, en las diferentes poblaciones objeto del PAI y por nivel de atención. La implementación del sistema en mención, pretende minimizar los errores de registro, reducir el tiempo de obtención y mejorar la calidad de la información, digitándola desde la fuente primaria y generando datos estadísticos oportunos de las personas vacunadas.

Con respecto al **plan nacional de vacunación COVID-19**, La Resolución 666 de 2022 dio por finalizada la emergencia sanitaria el día 30 de junio de 2022. A nivel mundial, la Organización Panamericana de la Salud (**OPS**) advirtió que la pandemia del **covid-19 "no ha terminado"**. Una de las estrategias para el manejo de la pandemia, es el Plan Nacional de vacunación contra el COVID-19, el cual inicio el 17 de febrero de 2021 en el país y a la fecha se ha logrado disminuir la morbilidad derivado del SARS COV2.

La vacunación es uno de los pilares del manejo de una epidemia causada por una enfermedad infecciosa. Dentro del Plan nacional de vacunación se viene trabajando en procesos de aplicación, registro y el proceso de pago derivado de este proceso. El Ministerio de Salud y Protección Social en el Decreto 404 de 2021, y las resoluciones 166, 508, 651 de 2021, modificada por la Resolución 1736 de 2022 determina los procedimientos de pago de este proceso y en el Departamento de Risaralda durante la vigencia 2022, se adelantó el proceso con las IPS vacunadoras del departamento. De acuerdo a los procedimientos y a los tiempos definidos por el Ministerio de Salud y Protección social este proceso no ha finalizado por lo cual se requiere personal de apoyo que realice el seguimiento a las actividades que realizan las IPS y los municipios.

Bajo ese contexto, los responsables del Programa Ampliado de Inmunizaciones -PAI deben implementar y mantener operando el sistema de información nominal en todos y cada uno de

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| <p>Versión: 8</p>                                                                 | <p>Vigencia 01 -2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

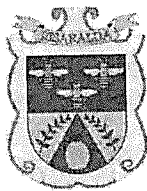
Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

los puntos de vacunación, para lo cual se debe cumplir con unas instrucciones, entre ellas, contar, de manera permanente, con talento humano para el mantenimiento y seguimiento al sistema de información nominal del PAI, a nivel Departamental/ Distrital, garantizar la continuidad del ingreso de la información, para lo cual deben brindar capacitación e inducción y asesoría y asistencia técnica en el manejo del aplicativo al nuevo personal que se vincule. Realizar seguimiento permanente a la calidad de la información cargada y por cargar, al comportamiento del software y al proceso en general.

Con el advenimiento de la medicina y la salud pública basadas en la evidencia, la necesidad de información para sustentar la toma de decisiones es cada vez más grande. Un sistema de información en salud es aquel que integra la recolección, el procesamiento y el reporte de la información necesaria para el mejoramiento de los servicios de salud, a través de una mejor gestión en todos los niveles del sistema. Para que sea competente, debe ir acompañado de una cultura adecuada de generación, procesamiento y utilización de la información.

Lo que pretende la Secretaría de Salud con la suscripción del presente contrato es dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo, en lo referente al Fortalecimiento de las estrategias de Inspección, vigilancia y control en salud pública que permitan disminuir la morbimortalidad por causas evitables en la población de todo el Departamento, mediante el fortalecimiento de las acciones de asesoría y asistencia técnica AAT e Inspección Vigilancia y Control a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS en temas de Salud Pública, específicamente en lo referente al sistema de información PAI WEB del Programa de Vacunación, permitiendo además, tener información oportuna y de calidad con respecto a coberturas de los programas de Primera Infancia y PAI, acorde con las competencias del Departamento.

De conformidad con lo anterior, la necesidad de esta contratación surge del cumplimiento del Plan Decenal de Salud Pública (con respecto al seguimiento de las estrategias y gestión desarrolladas en la atención a niños, niñas y adolescentes), de las actividades establecidas en la Resolución 3280 de 2018, de la normatividad y circulares con respecto al componente de IRA y EDA, de los Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI-2023, Manual Técnico Administrativo del PAI (con sus 7 capítulos y 10 tomos) del Ministerio de Salud-2016, a la Circular No 044 del 19 de noviembre de 2013

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
|                                                                                   | <p>Vigencia 01 -2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

del MSPS, por la cual se definen los “lineamientos para la implementación, operación y sostenimiento del sistema de información nominal del PAI”, Circular 007 de 2022 “Aspectos a fortalecer para la gestión de usuarios, Seguridad de la información del aplicativo PAIWEB y denuncias por presuntos delitos en el proceso de Vacunación” y demás normas que se adicionen con respecto al sistema de información, y demás disposiciones del Ministerio de Salud e Instituto Nacional de Salud, adicional a lo anterior, con la suscripción del presente contrato se apunta al logro del proyecto y de los objetivos del Plan de Desarrollo Departamental **“RISARALDA SENTIMIENTO DE TODOS 2020-2023”**, denominado: Programa: 8. GOBERNANZA PARA LA SALUD. **Subprograma:** 8.1 Alcanzar una secretaria de salud amable, eficiente y eficaz. **Nombre del proyecto de Inversión:** Fortalecimiento de las estrategias de Inspección, vigilancia y control en salud pública que permitan disminuir la morbilidad por causas evitables en la población de todo el Departamento, Risaralda. **Código BPIN:** 2021003660031. **Producto del proyecto de Inversión:** 2.3 Servicios de comunicación y divulgación en inspección, vigilancia y control. **Actividad del proyecto de Inversión:** 2.3.1 Realizar acciones de asesoría y asistencia técnica AAT e Inspección Vigilancia y Control a los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS en temas de Salud Pública. **Insumo del proyecto de Inversión:** Mano de obra calificada.

Ahora bien, la necesidad se satisface con la contratación de un tecnólogo en sistemas con registro ante el consejo profesional nacional de ingeniería, COPNIA, y con experiencia de 12 meses relacionada con el objeto y obligaciones específicas del contrato, para que brinde apoyo en la administración y gestión del sistema de información PAI Web del Programa de Vacunación, para que haga seguimiento a todos los módulos del sistema de información y de otras actividades propias de un tecnólogo en sistemas que requiere esta Secretaría, las cuales se describirán detalladamente en los alcances contractuales. Así las cosas, lo que se pretende con la celebración de este contrato, es que contribuya al cumplimiento de las metas y productos del plan de desarrollo Departamental y al cumplimiento de las funciones y competencias que constitucional y legalmente tiene atribuidas el departamento de Risaralda en cuanto al sector salud, teniendo presente que en la actualidad la formación y experiencia del coordinador del programa es en otra área del conocimiento diferente a sistemas de información en salud. Es de anotar que el tecnólogo en sistemas que va a realizar el manejo del sistema PAI WEB, requiere para la realización óptima de su gestión movilizarse dentro

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

del Departamento de Risaralda, es decir, que el valor de los honorarios a cancelar deberá incluir el desplazamiento.

La necesidad descrita se deriva de la carga cuantitativa y cualitativa existente en la Secretaría de Salud, toda vez que en el Programa de Infancia-Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI, de la Dirección de Salud Pública, lo lidera y coordina un (1) funcionario de planta de profesión Enfermera especialista en Gerencia de servicios de salud, epidemiología, y auditoría de la calidad en salud, el cual es insuficiente para el buen desarrollo eficiente y eficaz de cada uno de los Subprogramas, teniendo presente que desde este programa se derivan 3 sub programas (Rutas), Primera infancia, Infancia y Programa Ampliado de Inmunizaciones. En los cuales se desarrollan actividades de Inspección vigilancia y control –IVC, Asesoría y Asistencia Técnica -AAT, implementación y seguimiento al desarrollo de las rutas de primera infancia e infancia, desarrollo y seguimiento a cada uno de los doce componentes del PAI, entre los que se encuentran la ejecución de las presentes obligaciones, que se enmarcan en los componentes de insumos, cadena de frío y sistemas de información, apoyo técnico a los comités o mesas institucionales en donde sea requerido, respuestas a Peticiones Quejas y Reclamos –PQR, realizar y apoyar las actividades en Nutrición y Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de lo ordenado por la Sentencia 187 de 2018 por el Juzgado 1° de Pereira, relacionado con la protección de la Primera infancia en comunidades indígenas del Municipio de Pueblo Rico, realizar y apoyar las actividades de atención integral a la Desnutrición en menores de 5 años del Departamento de Risaralda.

A continuación, cuadro consolidado de actividades que debe adelantar el profesional especializado de planta que coordina el Programa de Infancia:

| CONSOLIDADO ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA E INFANCIA, PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES A CARGO DEL PROFESIONAL DE PLANTA | NÚMERO (FRECUENCIA) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA E INFANCIA:<br>45 actividades.                                                                                    | Permanente.         |
| ACCIONES DE NUTRICION:                                                                                                                         |                     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 12 actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |
| <b>PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>NORMATIVIDAD:</b><br>28 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Permanente.                                                    |
| <b>COORDINACION:</b><br>9 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Permanente.                                                    |
| <b>PLANIFICACION Y PROGRAMACION:</b><br>11 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Permanente.                                                    |
| <b>COOPERACION TECNICA:</b><br>7 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Permanente.                                                    |
| <b>ESTRATEGIAS Y TACTICAS:</b><br>8 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Permanente.                                                    |
| <b>CAPACITACIÓN Y TALENTO HUMANO:</b><br>8 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Permanente.                                                    |
| <b>CADENA DE FRIO:</b><br>17 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Permanente.                                                    |
| Dar cumplimiento al procedimiento de recepción de biológicos e insumos, que permitan verificar las condiciones de llegada a cada institución. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                                                                              | Según despachos al Departamento, desde el Ministerio de Salud. |
| Realizar los reportes de excursión de temperatura, al nivel inmediatamente superior, hasta llegar al MSPS quien notificará al INVIMA, en los formatos definidos y según el procedimiento vigente para tal fin. En el segundo semestre del año 2023, los reportes por excursión de temperatura se realizarán mediante el aplicativo PAIWEB. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB). | Permanente.                                                    |
| Actualizar los inventarios de cadena de frío de cada una de las instituciones y realizar el respectivo reporte en el sistema de información PAIWEB. Dirigido a DLS, ESEs, IPS).                                                                                                                                                                                               | Permanente                                                     |
| <b>INSUMOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Permanente.                                                    |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 20 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| Garantizar la gestión del flujo total del movimiento de inventarios para pedidos y traslados en el módulo correspondiente de PAIWEB. Esta información debe mantener la congruencia entre la existencia en físico, la información reportada en el movimiento de biológicos y el reporte de inventarios del sistema de información PAIWEB. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS).                                                                                                                                                                                                       | Permanente.             |
| Mantener buenas prácticas de almacenamiento, conservación y transporte de los medicamentos biológicos, dispositivos médicos e insumos del PAI de acuerdo a lo indicado por el fabricante y la normativa nacional vigente. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Permanente.             |
| Ingresar semanalmente (día lunes) en el link establecido el reporte de saldos de vacuna COVID-19 en la ET de acuerdo al lineamiento vigente. <a href="https://tcvacunacionfrontprd.azurewebsites.net/formulario">https://tcvacunacionfrontprd.azurewebsites.net/formulario</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Semanalmente los lunes. |
| <b>PARTICIPACION SOCIAL, EDUCACION Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD E INFORMACION EN SALUD.</b><br>6 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Permanente.             |
| <b>SISTEMA DE INFORMACION:</b> 15 actividades.<br>Enviar de manera oportuna el informe mensual de dosis aplicadas de vacunación al nivel jerárquico correspondiente (nacional, departamental o municipal) en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada. Para el envío al nivel nacional la fecha límite de reporte es el 10 de cada mes, al correo reportespai2023@minsalud.gov.co, con copia al asesor o asesora del MSPS a cargo del territorio. Acorde a lo establecido en el instructivo para su diligenciamiento. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS). | Permanente.             |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Realizar el reporte mensual de las dosis aplicadas de vacunas NO PAI que ofertan los prestadores privados. Para el envío al nivel nacional la fecha límite de reporte es el 10 de cada mes, al correo reportespai2023@minsalud.gov.co, con copia al asesor o asesora del MSPS a cargo del territorio. Acorde a lo establecido en el instructivo para su diligenciamiento. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS). | Mensual.    |
| Enviar el informe mensual de información de la población vacunada con estatus de migrante no regularizado. Para el envío al nivel nacional la fecha límite de reporte es el 10 de cada mes, al correo reportespai2023@minsalud.gov.co, con copia al asesor o asesora del MSPS a cargo del territorio. Acorde a lo establecido en el instructivo para su diligenciamiento. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS). | Mensual.    |
| Enviar semanalmente la información de Vacunación contra COVID-19 en la plantilla establecida y de acuerdo a las directrices del MSPS. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                                                                                                               | Semanal.    |
| Garantizar recursos tecnológicos suficientes y actualizados (equipos de cómputo exclusivos para el manejo del sistema de información nominal del PAI, con las especificaciones técnicas definidas en el anexo 1 y garantizar el reporte anual de la capacidad tecnológica instalada en los formatos definidos por el MSPS. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                          | Anual.      |
| Cumplir con el ingreso del 100% de la información nominal en el Sistema de Información Nominal PAIWEB en las IPS públicas y privadas que presten o hayan prestado el servicio de vacunación, con criterios de oportunidad y calidad. En caso de presentar retraso en el                                                                                                                                | Permanente. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

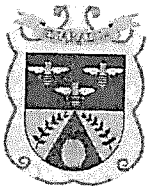
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| registro de la información se debe establecer un plan de acción a corto plazo para subsanar este hallazgo. (Dirigido a ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| Actualizar permanentemente los usuarios que cuentan con accesos al PAIWEB en el marco de la Circular 007 de 2022 y la Guía de gestión de usuarios PAIWEB emitida por el MSPS. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                                                                                    | Permanente.            |
| Actualizar la información de instituciones existentes en el PAIWEB en el marco de la guía de gestión de instituciones en el PAIWEB emitida por el MSPS. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                                                                                                          | Permanente.            |
| Garantizar la actualización en el PAIWEB de los inventarios de insumos y equipos de red de frío de acuerdo con las existencias físicas en la institución. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                                                                                                        | Permanente.            |
| Actualizar el listado de las IPS vacunadoras y de las IPS o instituciones donde suministran o transcriben el certificado internacional de vacunación contra la fiebre amarilla, con el fin de mantener actualizada y disponible la información en la página web de Minsalud. Esta información debe ser enviada dos veces al año, en el primer día hábil de julio y de diciembre. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB). | Permanente.            |
| Garantizar los recursos tecnológicos, humanos y demás recursos necesarios para la implementación, funcionamiento y seguimiento del Sistema de Información Nominal PAIWEB. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                                                                                        | Permanente.            |
| Realizar desarrollo de capacidades a través de asistencias técnicas permanentes y trasferencias de conocimientos mínimo una vez por semestre, en todos los módulos del Sistema de Información a profesionales de las instituciones a cargo. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS,                                                                                                                                             | Mínimo 2 veces al año. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| EAPB).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |
| Realizar análisis y seguimiento a la calidad de los datos digitados en el Sistema de Información Nominal PAIWEB y otros medios que implemente el MSPS, que permitan la toma de decisiones conforme a los lineamientos del MSPS. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                    | Semanal.               |
| Reportar los motivos de no vacunación en el sistema de información PAIWEB, identificados en la vacunación institucional y extramural. Realizar análisis y establecer planes de mejora acordes a las características del territorio. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB).                                                                                                                                | Permanente.            |
| Velar por la protección de datos en el marco de la normatividad vigente Ley 1581 de 2021 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y el cumplimiento de la resolución 3100 estándar Historia Clínica, así como el cumplimiento del compromiso de la confidencialidad firmado por el usuario que tiene acceso al PAIWEB. (Dirigido a DLS, ESEs, IPS, EAPB). | Permanente.            |
| <b>VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA - EVENTOS INMUNOPREVENIBLES:</b><br>9 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Permanente.            |
| <b>EVALUACION:</b><br>5 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mínimo 2 veces al año. |

Adicional a lo anterior es importante precisar que el tiempo que se requiere para cubrir la necesidad expuesta, a través de la suscripción del contrato de prestación de servicios es de 11 meses, en razón a que el seguimiento de tres de los componentes del Programa de Infancia, están inmersos en el sistema PAI Web, es decir, que se requiere del funcionamiento y la consulta permanente del sistema, para la solicitud y aprobación de los pedidos de insumos de vacunación y para la consulta del histórico vacunal de los usuarios, actividades que de no ser permanentes, paralizan las acciones del programa, debido a que no se podría consultar la situación de quienes no cuentan con el documento de vacunación

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

físico y no tener disponibilidad permanente de uno de los principales insumos de vacunación, como lo son los biológicos y las jeringas para su aplicación, generaría traumatismos en el proceso. Además, el no disponer de información oportuna y de calidad, impide la correcta y oportuna toma de decisiones, razón por la cual el plazo señalado para este contrato es estrictamente indispensable en los términos del No. 3 inciso 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, adicional a lo anterior, las actividades que desarrollará el contratista son de carácter temporal, toda vez que obedece a las necesidades evidenciadas en el sistema PAI WEB por parte de la Dirección Operativa de Salud Pública, de la Secretaría de Salud, para la vigencia 2023.

De acuerdo con lo anterior, y teniendo en cuenta que no existe en la planta de personal adoptada por la entidad y asignada a la Secretaria de Salud Departamental-Dirección Operativa de Salud Pública, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural o jurídica, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993,

Es menester señalar que se opta por la suscripción de un contrato de prestación de servicio, en lugar de la creación de un empleo temporal, porque para la provisión de empleos se debe tener como fundamento las necesidades del servicio o razones de modernización de la administración y debe basarse en justificaciones o estudios técnicos que así lo demuestren, estudio que no se tiene al momento, como tampoco la respectiva disponibilidad presupuestal y la autorización de la Asamblea Departamental.

Dichos trámites administrativos superan el termino de cuatro meses, incluso la presente vigencia fiscal, por lo que suscribir contratos por el termino de cuatro meses, podría generar la parálisis en la prestación de los servicios a cargo del Departamento.

La Ley 909 de 2004, *“por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”*, establece el procedimiento

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

Igualmente se realizan las siguientes precisiones respecto del contrato que se pretende suscribir:

**2.1.1** El objeto requerido fue incorporado en el Plan Anual de Adquisiciones –PAA, código UNSPSC 85101701.

**2.1.2** El contrato que se pretende celebrar se encuentra dentro del plan de acción de la Secretaría de Salud.

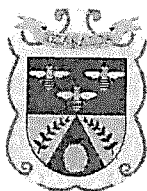
## **2.2 Conveniencia y oportunidad**

La ley 715 de 2001 establece las competencias de los departamentos en cuanto a salud.

Al Departamento de Risaralda como ente territorial le corresponde, dirigir el Sistema de Salud, financiar y realizar las acciones de fomento de la prevención de la enfermedad y garantizar la prestación de los servicios de fomento, prevención, tratamiento y rehabilitación correspondientes al primero, segundo y tercer nivel de atención de la salud de la comunidad, directamente, o a través de entidades descentralizadas.

A su vez, la Secretaría de Salud Departamental tiene como misión direccionar el Sistema General de Seguridad Social en Salud, mediante la coordinación, asesoría, evaluación, inspección, vigilancia y control en los aspectos de descentralización, aseguramiento, red de servicios, promoción y prevención, asistencia técnica y calidad de los servicios de salud, a los municipios, aseguradores, prestadores de servicios de salud, comunidad y medio ambiente; promoviendo la participación social y la intersectorialidad bajo los principios de honestidad y ética, responsabilidad social, liderazgo, mejoramiento continuo y excelencia del talento humano.

En materia de Salud Pública, una de las funciones esenciales de la Secretaría de Salud es: Prestar asesoría, Asistencia Técnica, Inspección, Vigilancia y Control a los diferentes actores que prestan servicios de salud en su jurisdicción, con el apoyo a la asesoría y asistencia técnica, que se dará a través del presente contrato, se garantizará el manejo y desarrollo del sistema de información del Programa de vacunación en todo el departamento.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

Además de garantizar la calidad del dato en la transmisión de la información, e información oportuna y de calidad.

Conforme a la normatividad anterior, la presente contratación de prestación de servicios por parte de un tecnólogo en sistemas, desarrollará actividades netamente operativas, permitiendo con ello, el cumplimiento de los fines en materia de salud pública al impactar en una de las **dimensiones** del Plan Decenal de Salud Pública, como lo es el Fortalecimiento de la autoridad sanitaria para la gestión de la salud, que tiene como **Meta de Resultado:** P8MR23 Implementar en el Departamento los 11 procesos de Gestión de la Salud Pública, acorde a los lineamientos nacionales, como **Meta de Producto:** Realizar los procesos misionales de Asesoría, Asistencia Técnica, Inspección, Vigilancia y Control -AAT-IVC- en los 14 municipios del Departamento por parte de la Secretaría de Salud Departamental, además de lo anterior, nos permitirá satisfacer la necesidad descrita, ya que las acciones prioritarias en materia de salud pública se establecen en las Rutas de Atención Integral, en lo relacionado al seguimiento que se debe hacer a las intervenciones dirigidas a la población objeto, donde se integran los programas de Salud Pública y su ejecución se realizará conforme a la Resolución 518 de 2015, la Resolución 3280 del 2018, norma que permite clasificar las acciones prioritarias de Salud Pública en dos componentes: la gestión de salud pública y las intervenciones del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).

Es importante resaltar que las actividades a desarrollar en el presente contrato se encuentran asociadas al Programa del Plan de Desarrollo 2020-2023 “**RISARALDA: SENTIMIENTO DE TODOS**” **Programa:** 8. GOBERNANZA PARA LA SALUD. **Subprograma:** 8.1 Alcanzar una secretaria de salud amable, eficiente y eficaz. **Metas de Resultado:** P8MR23 Implementar en el Departamento los 11 procesos de Gestión de la Salud Pública, acorde a los a los lineamientos nacionales. **Metas de Producto:** Realizar los procesos misionales de Asesoría, Asistencia Técnica, Inspección, Vigilancia y Control -AAT-IVC- en los 14 municipios del Departamento por parte de la Secretaría de Salud Departamental.

Por lo antes mencionado, es conveniente y oportuno, para satisfacer la necesidad descrita en el acápite anterior, realizar la contratación de un tecnólogo en sistemas y con experiencia en el manejo del sistema de información PAI Web, que apoye las actividades de asesoría y

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

asistencia técnica a los actores del SGSSS que cuenten con el Programa de Vacunación implementado y que requiera la Dirección Operativa de Salud Pública, y demás actividades de tipo operativo relacionados con el manejo y administración del sistema de información PAI Web del Programa de Vacunación, razón por la cual se considera que es esta la opción más conveniente para la entidad.

### **2.3 Objeto a contratar**

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO –APOYO PAI WEB -EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE RISARALDA”.

### **2.4. Obligaciones de las partes**

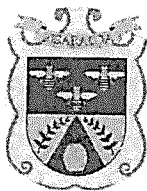
#### **2.4.1. Del Departamento de Risaralda.**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto reglamentario y las demás normas que regulen la materia, el DEPARTAMENTO se obliga a:

- 2.4.1.1. Verificar previo a la suscripción del contrato (Electrónico o físico) los documentos requeridos para la contratación;
- 2.4.1.2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato;
- 2.4.1.3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado;
- 2.4.1.4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato;
- 2.4.1.5. Socializar los lineamientos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### **2.4.2. Del Contratista:**

##### **2.4.2.1 Obligaciones generales**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

- 2.4.2.1.1** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas
- 2.4.2.1.2** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con los formatos que establezca el Sistema de Gestión de la Entidad.
- 2.4.2.1.2.3** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del **DEPARTAMENTO**, según la normatividad vigente.
- 2.4.2.1.2.4** Entregar para la firma del acta de inicio el examen médico ocupacional de acuerdo con el objeto a desarrollar.
- 2.4.2.1.2.5** Entregar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- 2.4.2.1.2.6** Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.
- 2.4.2.1.2.7** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.
- 2.4.2.1.2.8** En cumplimiento con lo establecido en el Sistema de Gestión, el contratista debe contribuir a la eficacia del mismo, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

#### 2.4.2.2 Obligaciones Específicas

**2.4.2.2.1** Apoyar la realización de los procedimientos relacionados con la gestión de los biológicos e insumos biomédicos para el esquema regular, en el sistema de información PAI WEB del departamento (y anexos si se requieren). **Evidencias:** Solicitud y aprobación de pedidos, traslados, devoluciones en el sistema. **Periodicidad:** Según requerimientos.

**2.4.2.2.2** Apoyar la realización de las capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera, en los municipios asignados. **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.

**2.4.2.2.3** Apoyar la actualización del sistema de información nominal con base en los registros diarios de vacunación existentes en cada territorio que hayan sido ingresados en el PAI Web o en otro sistema de información. **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.

**2.4.2.2.4** Apoyar la realización y verificación del cumplimiento de la calidad del dato, en los reportes de vacunación, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso, de los registros diarios de vacunación de las IPS y ESEs de los municipios asignados. **Evidencias:** Pantallazos de los reportes. **Periodicidad:** Según requerimiento.

**2.4.2.2.5** Apoyar la realización de 3 visitas de verificación del funcionamiento del Sistema de Información Nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones, aplicativo PAI-WEB, en las Empresas Sociales del Estado (ESE). Cada visita en un trimestre diferente, a cada municipio. **Producto:** 9 Actas de verificación del funcionamiento del PAI-Web de las ESEs de cada Municipio. Impresas. **Periodicidad:** Una por semestre por municipio.

**2.4.2.2.6** Apoyar la verificación con las DLS municipales, que están haciendo seguimiento al Sistema de Información PAI Web en las IPS privadas presentes en cada localidad. **Producto:** Acta de verificación del sistema PAI WEB, realizada por las DLS con respecto al funcionamiento del PAI WEB en las IPS privadas, presentes en cada municipio. En físico. **Periodicidad:** 1 acta por IPS privada al año.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA<br/>Secretaría de Salud</p> <p>GESTIÓN JURÍDICA<br/>CONTRATACIÓN</p> <p>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO<br/>CONTRATACIÓN DIRECTA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE<br/>APOYO A LA GESTIÓN</p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                           |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

**2.4.2.2.7** Consolidar la información de los registros diarios y movimiento de biológicos de los municipios asignados, correspondiente al programa PAI regular y almacenarlos en el FTP del programa dispuesto por la Secretaría de Salud. **Evidencias:** Pantallazos del cargue. **Periodicidad:** De forma permanente y oportuna.

**2.4.2.1.2.8** Administrar, controlar, registrar y almacenar todos los elementos de protección personal y productos de aseo, usados para la contención del covid-19; recepcionar, realizar las entregas y mantener actualizados los inventarios de los elementos y productos de protección, los adquiridos tanto por donación como por compras de acuerdo a las instrucciones dadas por la directora operativa de salud pública, Gerente del covid -19 de la secretaría departamental de salud pública.

**2.4.2.2.9** Responder a los requerimientos y solicitudes (incluidas reuniones) que presente el supervisor y/o la Directora Operativa, o la Coordinadora del Programa de Vigilancia Epidemiológica, y que estén relacionados con las obligaciones del presente contrato. **Evidencias:** Según necesidad, que demuestre respuesta oportuna y de calidad a lo solicitado, actas, presentaciones, listados de asistencia. **Periodicidad:** Según requerimiento.

## 2.5 Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

**2.5.1. Decreto de Delegación:** El Decreto de Delegación del Secretario de Salud para contratar corresponde al Número 0334 de abril 21 de 2021.

## 2.6 Justificación de valor estimado del contrato

El valor total del contrato es hasta la suma de **VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 23.202.880)**, honorarios que se determinaron de acuerdo con los criterios de selección objetiva

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

establecidos, conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente, adicional a lo anterior, es necesario señalar que el tecnólogo en sistemas que va a manejar el sistema PAI WEB, requiere para la realización óptima de su gestión, movilizarse dentro del Departamento de Risaralda, es decir, que en el valor de los honorarios a cancelar esta incluido los costos por desplazamiento.

Para poder adelantar por parte del Departamento los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

## 2.6.1 Aspectos tributarios y financieros del contrato

| TASA O ESTAMPILLA                                                  | BASE GRAVABLE                                                                           | APLICA SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Tasa pro deporte y Recreación                                      | 2.5%                                                                                    | No           |
| Estampilla pro desarrollo                                          | 2.0%                                                                                    | Si           |
| Estampilla Universidad Tecnológica de Pereira hacia el III Milenio | 1.0%                                                                                    | Si           |
| Estampilla bienestar del adulto mayor                              | 3%                                                                                      | Si           |
| Estampilla pro hospitales universitarios                           | 2%                                                                                      | Si           |
| Estampilla pro cultura                                             | 1 %                                                                                     | No           |
| <b>OTROS</b>                                                       |                                                                                         |              |
| Retención en la fuente                                             | Sobre el valor de cada pago se retendrá el valor establecido en el estatuto tributario. |              |
| Retención en la fuente                                             | En aquellos casos que determine la ley, sobre el                                        |              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p align="center"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p align="center"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

|                                         |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | valor de cada pago se retendrá el valor establecido en la tabla prevista.                                                                                              |
| Retención de Industria y Comercio       | Se realizará sobre cada pago en aquellos casos que determine la ley.                                                                                                   |
| Retención en la fuente seguridad social | Se realizará sobre cada pago de acuerdo a los plazos y criterios establecidos en el Decreto 1273 de 23 de Julio de 2018 y demás normas que la modifiquen o sustituyan. |

## 2.7 Disponibilidad Presupuestal.

El departamento de Risaralda adelantará el presente proceso con cargo a las siguientes disponibilidades presupuestales:

| <b><u>CERT. DISPON. PRESUPUESTAL</u></b> | <b><u>RUBRO PRESUPUESTAL</u></b>                                                                              | <b><u>SECRETARIA Y VALOR</u></b>            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 774 del 6 de febrero de 2023             | 2.3.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Centro de costo 1101. Fondo 20. | Secretaría de Salud<br>Valor: \$ 23.202.880 |

### 2.7.1 Relación existente entre la contratación a realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan sus recursos.

Existe una relación directa entre el rubro y los servicios a contratar, por cuanto es el insumo básico para poder realizar este tipo de contratos y el rubro presupuestal del cual se derivan los recursos se encuentra en el presupuesto de gastos del Departamento bajo la identificación Rubro 2.3.2.02.02.008. Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. Costos 11 Fondo 20, el cual es financiado con Recursos Propios, siendo coherente con el objeto a contratar, por cuanto el apoyo profesional del tecnólogo de sistemas, brinda apoyo en el proceso sistemático y constante de inspección, vigilancia y control del cumplimiento de normas y procesos para asegurar el manejo y administración del PAI Web, actividades que tienen relación con la salud humana y es insumo básico para el

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p style="text-align: center;"><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

cumplimiento de las metas e indicadores del plan de Desarrollo Departamental y contribuye con el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de la Secretaría de Salud.

## 2.8 Forma de pago

El Departamento de Risaralda, cancelará el valor del contrato que se suscriba con ocasión de este proceso de la siguiente forma: Mediante actas mensuales por valor de **DOS MILLONES NOVESENTOS MIL TRECIENTOS SESENTA (\$ 2.900.360) PESOS MONEDA CORRIENTE con desplazamiento**, y/o proporcional al tiempo efectivamente ejecutado. Previo informe de prestación de servicio recibido a satisfacción por el Supervisor del mismo.

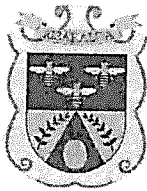
## 2.9. Plazo de ejecución

El plazo del presente contrato es de 240 días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 29 de diciembre de 2023.

## 2.10 Garantías exigidas

**2.10.1 Cumplimiento:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, por el término del mismo y ocho (8) meses más. En todo caso la garantía de cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta que se logre la liquidación del contrato.

**Justificación:** A efectos de mitigar el riesgo número 5 identificado en la matriz que se anexa al presente estudio previo y considerando el objeto, forma de pago y valor del contrato que aquí se propone, se considera conveniente la exigencia de la garantía que se indica, con el fin de amparar las posibles contingencias que se presenten durante la ejecución y que puedan generar un incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Así mismo, es pertinente indicar que la Secretaría de Salud de Risaralda ha determinado el amparo y porcentaje de cobertura del contrato, en atención a la naturaleza y complejidad del tipo de servicios que se contratan.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/> <b>Secretaría de Salud</b></p> <p><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/> <b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 del 2015, la exigencia de garantías en los procesos de contratación directa debe estar precedida de la respectiva justificación, por lo tanto para el Departamento de Risaralda, es necesario amparar las posibles contingencias que se puedan presentar en el desarrollo del contrato y de sus actividades en particular, por lo tanto y para poder garantizar su ejecución en debida forma, se justifica la exigencia de la garantía de cumplimiento.

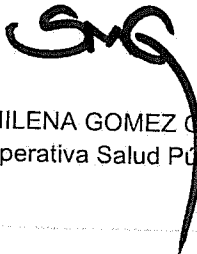
### 3. Análisis del oferente

La Secretaría o dirección verificó los antecedentes disciplinarios, fiscales, medidas correctivas, antecedentes judiciales y demás documentos de ley exigidos en la lista de chequeo.

Revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y la manifestación de inhabilidades e incompatibilidades presentada por el oferente y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se considera conveniente y oportuno celebrar el contrato aquí descrito, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

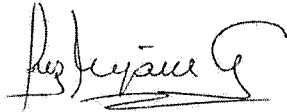
Se firma en Pereira a los 13 días del mes febrero del año 2023.

  
**FIRMA**  
 RODOLFO ANTONIO BURGOS PEREIRA  
 Secretario de Salud Departamental  
 Representante Legal o delegado

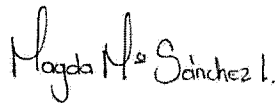
  
**FIRMA**  
 SANDRA MILENA GOMEZ GIRALDO  
 Directora Operativa Salud Pública

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b><br/>Secretaría de Salud</p> <p><b>GESTIÓN JURÍDICA</b><br/><b>CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO PREVIO</b><br/><b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE</b><br/><b>APOYO A LA GESTIÓN</b></p> |
| Versión: 8                                                                        | Vigencia 01 -2023.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Estudio previo número: SS.CDPS.044-2023



**Proyectó: Luz Myriam Gutiérrez Valenzuela.**  
Profesional Especializado Grado 8.



**Complementó y Revisó: Magda María Sánchez López.**  
Abogada Contratista- Secretaría de Salud